

Số: /KH-ĐKT

Việt An, ngày tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác hành nghề Y, Dược tư nhân**  
**trên địa bàn xã Việt An năm 2025**

Thực hiện Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Việt An về thành lập Đoàn Kiểm tra liên ngành về hành nghề y, dược tư nhân xã Việt An; Đoàn Kiểm tra hành nghề Y, Dược tư nhân xã Việt An (viết tắt là Đoàn Kiểm tra) xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra với các nội dung cụ thể sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, hướng dẫn, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm đúng theo quy định của pháp luật, góp phần tăng cường hiệu lực công tác quản lý nhà nước về y tế, đưa hoạt động của các cơ sở y tế vào nền nếp, nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân.

- Phân tích đánh giá thực trạng, tình hình hoạt động của các cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm và đồng bộ các quy định về hành nghề của các cơ sở dịch vụ y tế tư nhân.

- Tổ chức Đoàn Kiểm tra phải thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo quy trình, thủ tục theo quy định, làm việc chính xác, khách quan, trung thực và công khai, hướng dẫn, chấn chỉnh những sai phạm đề xuất xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

**II. NỘI DUNG**

**1. Quản lý cơ sở**

Hướng dẫn chủ cơ sở thực hiện các quy định của pháp luật về khám chữa bệnh, kinh doanh thuốc..., về lĩnh vực chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân.

**2. Tuyên truyền**

- Tuyên truyền Luật Khám chữa bệnh; Luật Dược; Luật BHYT và các văn bản liên quan đến cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân.

- Thông báo kịp thời các quy định mới, các văn bản mới và các sản phẩm không đảm bảo chất lượng để cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân biết, chấp hành.

### **3. Công tác kiểm tra**

- Công kiểm tra định kỳ hằng tháng, mỗi đợt từ 3 đến 5 ngày, thời gian cụ thể do Đoàn Kiểm tra thống nhất.

- Hoạt động kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

#### **a) Đối tượng kiểm tra**

- Cơ sở kinh doanh thuốc Đông, Tây y;
- Phòng khám chữa bệnh Đông - Tây tư nhân...;
- Cơ sở thẩm mỹ;
- Các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân tự phát.

#### **b) Nội dung hoạt động kiểm tra**

- Kiểm tra về thủ tục hành chính chủ cơ sở, gồm:
  - + Giấy phép đăng ký kinh doanh;
  - + Giấy chứng nhận hành nghề;
  - + Bảng cấp, nội quy;
  - + Tình hình nhân sự;
  - + Tổng số người lao động;
  - + Số người trực tiếp tham gia hoạt động hành nghề;
- Kiểm tra cơ sở vật chất và trang phục:
  - + Cơ sở, địa điểm, biển hiệu;
  - + Trang phục nhân viên bán hàng;
  - + Có công trình vệ sinh đảm bảo, có nguồn nước hợp vệ sinh, có hệ thống xử lý chất thải, nước thải.
- Kiểm tra về chuyên môn kỹ thuật:
  - + Sổ theo dõi nhập - xuất, hoá đơn;
  - + Trình bày tủ thuốc theo quy định;
  - + Nhà thuốc (vệ sinh, nhiệt độ, độ ẩm), bảo quản, chất lượng thuốc;
  - + Quản lý giá thuốc, niêm yết giá thuốc;
  - + Kiểm tra các loại thuốc không đạt tiêu chuẩn chất lượng theo thông báo của Sở Y tế.

#### **c) Quy trình hoạt động kiểm tra, xử lý**

- Kiểm tra định kỳ 1 lần/tháng:
  - + Xác định địa chỉ, đối tượng kiểm tra, thông báo lịch kiểm đến các thành viên Đoàn Kiểm tra;
  - + Tổ chức họp triển khai và thống nhất các nội dung, phương thức làm việc;

+ Sau đợt kiểm tra hợp rút kinh nghiệm và tổng hợp báo cáo.

- Kiểm tra đột xuất:

+ Khi phát hiện có dấu hiệu hành vi vi phạm trong hoạt động hành nghề của tổ chức, cá nhân, kinh doanh, thì tiến hành kiểm tra đột xuất không cần thông báo trước;

+ Kiểm tra thu hồi thuốc theo quy định của cơ quan chuyên môn cấp trên.

#### **4. Các bước tiến hành kiểm tra**

- Bước 1: Mời chủ đại diện là tổ chức, cá nhân kinh doanh, hành nghề Y, Dược tư nhân được kiểm tra nghe Trưởng đoàn hoặc người được uỷ quyền đọc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra của UBND xã và các nội dung của hoạt động kiểm tra.

- Bước 2: Tiến hành hoạt động kiểm tra theo đúng quy định, các thành viên thực hiện kiểm tra theo sự phân công của Đoàn Kiểm tra, trong khi kiểm tra có ghi lại nhật ký cụ thể nội dung kiểm tra, thư ký đoàn kiểm tra tổng hợp ghi biên bản theo mẫu qui định.

- Bước 3: Mời chủ đại diện của tổ chức, cá nhân kinh doanh, hành nghề Y, Dược tư nhân được kiểm tra nghe Đoàn Kiểm tra nhận xét kết quả hoạt động kiểm tra, thư ký lập biên bản xác nhận kết quả hoạt động kiểm tra.

#### **5. Áp dụng các hình thức xử phạt vi phạm hành chính**

- Trong trường hợp xác định có hành vi vi phạm thì Đoàn Kiểm tra tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế theo đúng Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế và Nghị định số 124/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm và Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế và các hướng dẫn có liên quan.

- Đoàn Kiểm tra liên ngành tham mưu UBND xã ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo đúng các quy định hiện hành.

#### **6. Kinh phí**

Kinh phí đảm bảo cho hoạt động quản lý nhà nước, kiểm tra đối với cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân từ nguồn kinh phí sự nghiệp y tế được cấp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

a) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, thực hiện kiểm tra công tác Y, Dược tư nhân trên địa bàn xã.

b) Tham mưu cho UBND xã xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có)

trong quá trình kiểm tra.

c) Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã sau khi kết thúc đợt kiểm tra. Báo cáo hoạt động của Đoàn Kiểm tra về UBND xã, Sở Y tế thực hiện định kỳ hằng tháng và sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra theo Quyết định của UBND xã.

## **2. Trạm Y tế xã**

a) Cử cán bộ tham gia thành phần Đoàn Kiểm tra liên ngành thực hiện tốt công tác kiểm tra các cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân trên địa bàn xã.

b) Phối hợp cùng các cơ quan liên quan triển khai kế hoạch, phối hợp với đoàn khi kiểm tra trên địa bàn, rà soát lập danh sách tất cả các cơ sở hành nghề Y, Dược trên địa bàn trước khi tiến hành kiểm tra.

## **3. Công an xã**

a) Phối hợp với Đoàn Kiểm tra liên ngành thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian kiểm tra liên ngành đối với các cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân.

b) Cương quyết xử lý nghiêm đối với chủ cơ sở tại các cơ sở hành nghề tư nhân khi có biểu hiện gây rối, chống đối, không hợp tác với Đoàn Kiểm tra liên ngành khi thực hiện nhiệm vụ.

c) Phối hợp với đoàn kiểm tra liên ngành xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong quá trình kiểm tra.

## **4. Các cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân**

a) Chuẩn bị đầy đủ giấy tờ, hồ sơ liên quan đến việc hành nghề khám, chữa bệnh, kinh doanh thuốc của cơ sở để trình Đoàn Kiểm tra.

b) Tạo điều kiện và hợp tác với đoàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch quản lý, kiểm tra công tác hành nghề Y, Dược tư nhân trên địa bàn xã Việt An năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện để đảm bảo hoàn thành Kế hoạch đề ra./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế TP;
- CT, PCT UBND xã;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Trung tâm Y tế Khu vực Hiệp Đức;
- Lưu: VT, Đoàn Kiểm tra.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA  
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Lê Thanh Luận**